

乾式電子複写機仕様書【物件1 全日制職員室】

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | A4横スピード | 50枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 4段 |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 8GB以上
<small>（同等能力を有するものを含む）</small> |
| 7 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| 8 | 新品であること。 | 要 |
| 9 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 10 | I P Aの認証をうけていること。 | 要 |
| 11 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 12 | 設置場所等 | |

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
全日制職員室		令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	28,000枚

- 13 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※
- 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
 - 2 設置にあたっては、プリンター機能及びスキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。
 - 3 契約期間は、60ヶ月。
 - 4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。

乾式電子複写機仕様書【物件2 事務室】

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | A4横スピード | 35枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 2段 |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 8GB以上
<small>（同等能力を有するものを含む）</small> |
| 7 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| 8 | ファックス | 要 |
| 9 | 新品であること。 | 要 |
| 10 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 11 | I P Aの認証をうけていること。 | 要 |
| 12 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 13 | 設置場所等 | |

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
事務室		令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	8,000枚

- 14 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※
- 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
 - 2 設置にあたっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
 - 3 契約期間は、60ヶ月。
 - 4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。

乾式電子複写機仕様書【物件3 進学指導室】

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | A4横スピード | 40枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 3段 |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 8GB以上
<small>（同等能力を有するものを含む）</small> |
| 7 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| 8 | 新品であること。 | 要 |
| 9 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 10 | I P Aの認証をうけていること。 | 要 |
| 11 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 12 | 設置場所等 | |

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
進学指導室		令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	12,600枚

- 13 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※
- 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
 - 2 設置にあたっては、プリンター機能及びスキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。
 - 3 契約期間は、60ヶ月。
 - 4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。

乾式電子複写機仕様書【物件4 定時制職員室】

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | A4横スピード | 35枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 4段 |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 8GB以上
<small>（同等能力を有するものを含む）</small> |
| 7 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク対応 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| 8 | 新品であること。 | 要 |
| 9 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 10 | I P Aの認証をうけていること。 | 要 |
| 11 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 12 | 設置場所等 | |

設置場所	更新機種	契約期間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
定時制職員室		令和6年4月1日から 令和11年3月31日まで	4,000枚

- 13 保守体制
- ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※
- 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
 - 2 設置にあたっては、プリンター機能及びスキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。
 - 3 契約期間は、60ヶ月。
 - 4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。