

|                                            |                                                                              |                                                                                                       |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 教 科                                        |                                                                              | 商 業                                                                                                   |                                         | 科 目 | 情報処理                                                                                                                                                  | 単位数 | 2                                          |
| 学 年                                        |                                                                              | 1 年                                                                                                   |                                         | 類 型 | 地域ビジネス科・商業科                                                                                                                                           |     |                                            |
| 教科書（出版社）                                   |                                                                              | 最新情報処理 新訂版 （実教出版）                                                                                     |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |
| 副教材（出版社）                                   |                                                                              | 全商情報処理検定模擬試験問題集 3級(実教出版)<br>全商ビジネス文書実務検定模擬試験問題集 3級（実教出版）                                              |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |
| 授業の概要                                      |                                                                              | 表計算ソフトウェアの活用を中心に、ビジネスにおける情報の処理や活用を実践する。                                                               |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |
| 授業の目標                                      |                                                                              | 1 ビジネスと情報処理について理解し、情報活用能力を高める。<br>2 表計算ソフトウェアの活用に習熟させ、高度な資格取得を目標にする。<br>3 正しい情報モラルについて理解し、実践できる能力を養う。 |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |
| 年<br>間<br><br><br>学<br>習<br>計<br><br><br>画 |                                                                              | 学習内容（単元・項目）                                                                                           |                                         |     | 学 習 目 標                                                                                                                                               |     |                                            |
|                                            | 1<br>学<br>期                                                                  | 1章 情報の活用と情報モラル<br><br>2章 情報通信ネットワークとセキュリティ管理                                                          |                                         |     | ・「情報処理」を学ぶ目的を理解する。<br>・情報の意義と役割、ビジネスとの関わりを理解する。<br>・ソフトウェアの役割を理解し、基本的操作を習得する。<br><br>・情報通信ネットワークの構成や利用形態の概要を理解する。                                     |     |                                            |
|                                            | 2<br>学<br>期                                                                  | 3章 ビジネス情報の処理と分析<br><br>4章 ビジネス文書の作成                                                                   |                                         |     | ・表計算ソフトウェアの特色を理解し、ビジネス情報の処理に活用するための知識、技術を習得する。<br>・操作などの技能について学ぶとともに、情報の分析方法や分析した結果を表現する方法、統計処理の基本的な知識を身に付ける。<br><br>・ビジネス文書を作成するために必要な基本的知識や技術を習得する。 |     |                                            |
|                                            | 3<br>学<br>期                                                                  | 5章 プレゼンテーション                                                                                          |                                         |     | ・ビジネスに関する情報の収集・処理・分析を行い、報告書や提案書を作成し、プレゼンテーションを行うために技法を身に付ける。                                                                                          |     |                                            |
| 観<br>点<br>別<br>評<br>価                      | 関心・意欲・態度                                                                     |                                                                                                       | 思考・判断                                   |     | 技能・表現                                                                                                                                                 |     | 知識・理解                                      |
|                                            | ビジネスにおける情報の活用に関心をもち、意欲的に知識・技術を身に付けようとしているか。                                  |                                                                                                       | 情報をビジネスに活用するために適切な判断ができているか。また、選択しているか。 |     | 表計算ソフトウェアを用いて、情報の整理や加工をする技術が身に付いているか。                                                                                                                 |     | ビジネスにおける情報活用の意義と役割を理解し、実践するために知識が身に付いているか。 |
| 備<br>考                                     | 4つの観点に基づき、学期ごとに定期考査までの学習のまとめごとに評価し、100点法で評価する。また、学年末の評価は、各学期の評価を平均し総合的に評価する。 |                                                                                                       |                                         |     |                                                                                                                                                       |     |                                            |